**Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy: ASYSTENT/ADIUNKT MUZEALNY – ETNOGRAF w Muzeum Regionalnym w Pułtusku**

Pułtusk, 10 sierpnia 2022 r.

   
**Muzeum Regionalne w Pułtusku**  
**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy asystent/adiunkt – etnograf   
w Dziale Gromadzenia i Udostępniania Zbiorów Muzeum Regionalnego w Pułtusku,**ul. Rynek 43, 06-100 Pułtusk

1. **Wymagania niezbędne:**

* wykształcenie wyższe, magisterskie, kierunkowe – etnografia, etnologia, antropologia kulturowa;
* praktyczna umiejętność obsługi komputerowych programów biurowych (pakiet MS Office),
* praktyczna umiejętność projektowania plakatów, plansz i materiałów reklamowych z wykorzystaniem pakietu MS Office lub programu CorelDRAW;
* znajomość języka obcego, preferowany j. angielski lub j. niemiecki w stopniu komunikatywnym;
* posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
* brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

1. **Wymagania dodatkowe i umiejętności pożądane:**

* doświadczenie zawodowe w zakresie pracy w instytucjach kultury;
* umiejętność sporządzania wniosków o pozyskanie środków finansowych;
* doświadczenie w organizacji wystaw stałych i/lub czasowych;
* umiejętność pracy zarówno samodzielnej jaki i pracy w zespole, dobra organizacja pracy, inicjatywa i konsekwencja w działaniu;
* umiejętność kreatywnego działania, komunikacji interpersonalnej;
* doświadczenie w zakresie pracy ze zbiorami muzealnymi.

1. **Zakres zadań, które będą wykonywane na stanowisku:**

* gromadzenie i opracowanie naukowe nowo pozyskanych zbiorów oraz uzupełnienie dokumentacji z zakresu etnografii i rzemiosła artystycznego;
* prowadzenie badań naukowych związanych z dziedzictwem kulturowym regionu oraz gromadzenie i archiwizowanie materiałów naukowych z badań i kwerend;
* organizacja oraz współorganizacja wystaw stałych i czasowych (w tym sporządzanie scenariuszy, projektów z nimi związanych i ich kalkulacja finansowa);
* opracowanie i projektowanie katalogów, przewodników, informatorów, prac naukowych i popularno-naukowych, w szczególności z zakresu etnografii;
* sporządzania wniosków i pozyskanie zewnętrznych środków finansowych na działania statutowe Muzeum;
* przygotowanie propozycji przedsięwzięć muzealnych;
* przygotowywanie i prowadzenie działalności edukacyjnej;
* popularyzacja wiedzy związanej z działalnością Muzeum;
* reprezentowanie Muzeum na konferencjach naukowych, popularnonaukowych itp.,
* promocja Muzeum;
* współpraca z mediami z zakresu działalności Muzeum;
* nadzór nad stanem i bezpieczeństwem zbiorów muzealnych;
* obsługa organizacyjna udostępnianych przez Muzeum ekspozycji stałych i czasowych, w tym oprowadzanie po wystawach stałych i czasowych.

1. **Oferujemy:**

* wymiar czasu pracy – pełny etat (40 godzin tygodniowo w godzinach funkcjonowania Muzeum – w tym również w wybrane soboty i niedziele);
* zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.

1. **Terminy:**

* Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie kompletu dokumentów osobiście, lub drogą pocztową na adres: Muzeum Regionalnego w Pułtusku, ul. Rynek 43, 06-100 Pułtusk **z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracy”** **w terminie do dnia 2.09.2022 r. do godz. 15:00**. Decyduje data wpływu dokumentów, a nie data stempla pocztowego. Aplikacje złożone w innej formie lub terminie nie będą uwzględniane.
* Planowany termin zatrudnienia w instytucji: październik 2022.

1. **Wymagane dokumenty:**

* podpisane odręcznie curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
* podpisany odręcznie list motywacyjny;
* podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;
* podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
* podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
* kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, posiadane certyfikaty, opinie i rekomendacje, poświadczenie znajomości języka obcego, kopie świadectw pracy;
* podpisana odręcznie klauzula o treści:   
  *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko asystent/adiunkt – etnograf w Dziale Gromadzenia i Udostępniania Zbiorów Muzeum Regionalnego w Pułtusku ogłoszonego 10 sierpnia 2022 r.   
  Jednocześnie oświadczam, że zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.  
  Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1”*

**Informujemy wszystkich kandydatów, iż aplikacje niekompletne (bez powyższych dokumentów i oświadczeń) nie będą rozpatrywane.**

1. **Etapy naboru:**

* **I Etap** – formalne sprawdzenie prawidłowości złożonych dokumentów oraz wstępna ocena spełnienia przez kandydatów wymagań niezbędnych i dodatkowych na podstawie nadesłanych aplikacji.
* **II Etap** - wybrani w I Etapie rekrutacji kandydaci zaproszeni zostaną na rozmowy kwalifikacyjne, po których dokonana zostanie ponowna ocena spełnienia przez kandydatów wymagań niezbędnych i dodatkowych.
* **III Etap** – kandydatowi wybranemu w II Etapie przedstawiona zostanie oferta i szczegółowe warunki zatrudnienia w Muzeum Regionalnym w Pułtusku.

1. **Ważne uwagi:**

* Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.
* Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
* Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego z kandydatów.

1. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach prowadzonej rekrutacji:**

* Muzeum Regionalne w Pułtusku, informuje, iż będzie  Administratorem Danych Osobowych osób biorących udział w rekrutacji.
* Dane identyfikacyjne kandydatów będą przetwarzane celem realizacji procedury rekrutacji na podstawie otrzymanych zgód uczestników procedury.
* Dane osobowe kandydatów będą przechowywane do zakończenia rekrutacji.
* Muzeum Regionalne w Pułtusku informuje, iż gromadzone dane osobowe w ramach procedury rekrutacji nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
* Jednocześnie informujemy, iż Muzeum Regionalne w Pułtusku od dnia 1.02.2019 r. wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można  się skontaktować w sprawach ochrony i realizacji swoich praw w zakresie danych osobowych. E-mail kontaktowy: iodmuzeum@wp.eu
* Muzeum Regionalne w Pułtusku informuje, iż w związku z przechowywanymi danymi osobowymi kandydatów do pracy w ramach prowadzonej procedury rekrutacji, osobom tym przysługuje:

a)    prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;  
b)     prawo do usunięcia danych;  
c)    ograniczenia przetwarzania danych;  
d)    prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;  
e)     prawo do przenoszenia danych;  
f)     prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;  
g)    prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

* Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu wzięcia udziału w rekrutacji.